СОГЛАСОВАНО:

 Глава Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Самочернов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

\_\_ ПЛАН РАБОТЫ

Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на III квартал 2017 года

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕРРИТОИАЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. НЕЗЕВАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные задачи по направлениям деятельности | Планируемыйрезультат | Срокисполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Организация электро-, тепло- , газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом**  |  |  |  |
| 1.1.1. | **Организация электроснабжения населения** |  |  |  |
| 1.1.1.1 | Осуществление контроля за работой электроснабжение поселка, выполнение графика профилактических отключений электро-снабжающей организации. Выполнение мероприятий по энергосбережению | Обеспечение жизнедеятельности | в течение квартала | Пьянков С. И. |
| 1.1.1.2. | Принимать меры оперативного доведения информации об аварийных отключениях электроснабжения до аварийно-диспетчерских служб | Сокращение времени устранения причин аварийного отключения электроснабжение | в течение квартала | Пьянков С. И. |
| 1.1.2. | **Организация теплоснабжения населения** |  |  | . |
| 1.1.2.1. | Ежедневный контроль за соблюдением температурного графика на котельной МУП «Мироновское ЖКХ» | Обеспечение жизнедеятельности | в течение отопительного сезона | Пьянков С.И |
| 1.1.2.2. | Совещания о ходе подготовки ЖКХ к работе в осенне-зимний период и прохождение отопительного сезона 2017-2018 гг. Контроль за ходом исполнения мероприятий | протокол | июль-октябрьежемесячно | Пьянков С.И |
| 1.1.2.3. | Проведение претензионно-исковой работы по изысканию дебиторской задолженности  | снижение дебиторской задолженности | до начала отопительного сезона  | Пьянков С.И. |
| 1.1.2.4. |  Обеспечение погашения кредиторской задолженности | погашение кредиторской задолженности | до начала отопительного сезона | Пьянков С.И. |
| 1.1.3. | **Организация водоснабжения населения** |  |  |  |
| 1.1.3.1. | Контроль выполнения производственной программы контроля качества питьевой воды МУП «Мироновское ЖКХ» | Соответствие качества питьевой воды требованиям санитарным нормам и правилам | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.3.2. | Работа с населением, МУП «Мироновское ЖКХ» по установке приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах, по подключению домов частного домовладения к системе водоснабжения | Выполнение мероприятий по водосбережению | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.2. | **Учет муниципального жилищного фонда; «ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемым по договорам социального найма** |  |  |  |
| 1.2.1. | Постановка на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий по категориям:- малоимущие граждане;- участников мероприятий-получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.2.2. | Выявление и учет бесхозяйных, выморочных жилых помещений для перевода их в муниципальную собственность и передача данных в КУМИ АГО | Информационное письмо | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.2.3. | Составление и подача запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | запросы-уведомления | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.3. | **Предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства** |  |  |  |
| 1.3.1. | Оформление (переоформление) договоров социального найма муниципальных жилых помещений | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.4. | **Организация благоустройства и озеленения территории, осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах сельских населенных пунктов** |  |  |  |
| 1.4.1. | Участие в районном конкурсе по благоустройству «На лучший населенный пункт Артемовского городского округа» | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.4.2. | Проведение конкурса по благоустройству на территории поселка Незевай | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | июль | Пьянков С.И. |
| 1.4.3. | Заключение муниципального контракта на уборку опасных деревьев по улице Заводская | Муниципальный контракт | август | Пьянков С.И. |
| 1.5. | **Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству** |  | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.6. | **Создание условий для предоставления транспортных услуг** |  |  |  |
| 1.6.1 | Заключение контракта по установке дорожных знаков по автобусному маршруту | Муниципальный контракт | август | Пьянков С.И. |
| 1.7. | **Организация мероприятий по охране окружающей среды** |  |  |  |
| 1.7.1 | Ликвидация несанкционированных свалок | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.7.2. | Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС  | отчет | октябрь | Пьянков С.И. |
| 1.8. | **Создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, торговли и бытового обслуживания, организация освещения улиц, содержание уличного освещения** | улучшение качества обслуживания, предоставления услуги | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.9. | **Обеспечение условий для развития на территории массовой физической культуры и спорта** |  |  |  |
| 1.9.1. | Организация проведения «Кросс наций» | Привлечение жителей к массовой физической культуре и спорту | сентябрь | Пьянков С.И. |
| 1.10. | **Создание условий для массового отдыха жителей** |  |  |  |
| 1.10.1 | Проведение массовых мероприятий на территории ТОМС:- День семьи;- День посёлка | Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей | в течение квартала | Пьянков С.И., СДК |
| 1.11. | **Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству** |  |  |  |
| 1.11.1 | Оказание поддержки добровольной пожарной дружине | Повышение оперативности и технической оснащенности добровольной пожарной дружины | В течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.12. | **Осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом Артемовского городского округа , муниципальными правовыми актами Думы Артемовского городского округа и Администрации Артемовского городского округа** |  |  |  |
| 1.12.1. | Выдача справок гражданам, выписок, ведение паспортного стола (прописка, выписка),  | Справки, выписки | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.12.2. | Работа с обращениями граждан | Ответы на обращения граждан | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.12.3. | Ведение приема граждан председателем ТОМС |  | каждый понедельник | Пьянков С.И. |
| 1.12.4. | Консультация граждан |  | в течение квартала | Пьянков С.И,Никонова Е.В. |
| 1.12.5. | Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям, участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.12.6. | Содействие в воспитательной работе, профилактике и борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних и их защите |  | 1 раз в квартал | Никонова Е.В. |
| 1.12.7. | Организация выездных групп на территорию ТОМС (УСП, УПФ, Центр получения субсидий и льгот) |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.12.8. |  Предоставление информации о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги | Справки | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.12.9. | Взаимодействие с учреждениями, общественными формированиями, организациями, населением:- участие в работе ветеранской организации;- участие в работе комиссий по решению вопросов ЖКХ |  | в течение квартала | Пьянков С.И., руководители общественных организаций |
| 1.12.10. | Ведение похозяйственных книг, осуществление учета в электронном виде |  | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.12.11 | Для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронной форме использовать Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) |  | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 2 | **Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков** | Муниципальный контракт | В соответствии с план - графиком | Пьянков С.И. |
| 3 | **О противодействии коррупции** |  |  |  |
| 3.1 | Составление отчетов по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2017 год | отчет | июль, сентябрь | Никонова Е.В. |

**П. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп |  Содержание | Срокисполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2.1.** | **Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| **2.1.1** | **Проекты распоряжений Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.1.1.1 | нет |  |  |
| **2.1.2.** | **Проекты постановлений Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.1.2.1 | нет |  |  |
| **2.2.** | **Вопросы для рассмотрения на заседаниях Коллегии при Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.2.1. | нет |  |  |
| **2.3.** | **Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.3.1. | нет |  |  |
| **2.4.** | **Вопросы, вносимые Администрацией Артемовского городского округа на заседание Думы Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.4.1. | нет |  |  |
| **2.5.** | **Контрольные мероприятия:** |  |  |
| 2.5.1. | нет |  |  |
| **2.6.** | **Мероприятия по проведению профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих по своему направлению** |  |  |
| 2.6.1. |  Повышение уровня квалификации муниципальнойслужбы председателя ТОМС п. Незевай | 2 полугодие 2017 г. | Отдел кадров Администрации АГО председатель ТОМС |

**III. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ ГОД НА ТЕРРИТОРИИ ТОМС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель | Цель мероприятия. Особенности проведения мероприятия. Количество участников | Времяпроведениямероприятия | Место проведениямероприятия | Информационноесопровождениемероприятия | Формат участия главы Администрации Артемовского городского округа, Главы Артемовского городского округа |
| Мероприятия, посвященные знаменательным, праздничным и памятным датам, профессиональным праздникам |
| Концертно-развлекательная программа «Перекресток времен»  | ТОМС, СоветВетеранов, СДК | концерт – 60 чел. | сентябрь 2016 г. | СДК | объявление | Зам. главы АГО по соц.вопросам |
| **ЗАСЕДАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОМС П. НЕЗЕВАЙ** |
| №пп | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Планируемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | -о подготовке к зиме объектов ЖКХ, запас топлива;-о работе с письмами, заявлениями и жалобами граждан | август | ТОМС, ЖКХспециалист ТОМС | протокол |
| 2 | - подготовка ко Дню пожилых людей;- о диспансеризации ветеранов труда и тружеников тыла;- об итогах прохождения флюрографического осмотра населения | сентябрь | С/ветеранов, СДКФАПФАП | протокол |
| **РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ НА СОВЕЩАНИЯХ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ТОМС П. НЕЗЕВАЙ** |
| 1 | - о подготовке детских учреждений к новому учебному году,-о подготовке объектов ЖКХ к отопительному сезону,-о профилактике правонарушений и работе участкового инспектора | июль | Руководители детских учрежденийЖКХУчастковый  | протокол |
| 2 | - о ходе выполнения мероприятий по санитарному состоянию поселка,-о медицинском обслуживании населения | август | Руководители бюджетных учреждений, ЖКХ, уличный комитетФАП | протокол |
| 3 | - о проведении месячника «День пожилого человека»,- об итогах летней оздоровительной кампании | сентябрь | ТОМС, С/ветерановРуководители детских учреждений | протокол |
| **ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1 | - ведение книг похозяйственного учета, сверка с населением | ежемесячно | Никонова Е.В. |  |
| 2 | -планирование работы ТОМС | ежемесячно | Никонова Е.В. |  |
| 3 | -проведение рейдов по санитарному состоянию поселка | 1 раз в месяц (последняя пятница) | ТОМС, ЖКХ, уличные и домовые комитеты |  |
| 4 | -организация оздоровительной кампании на летний период | Июнь-август | школа |  |
| 5 | -участие в работе комиссий:-по детской безнадзорности и защите прав детей,-по сбору платежей за коммунальные услуги | Согласно графика работы комиссий | Никонова Е.В. |  |
| 6 | -проведение рейдов по неблагополучным семьям | 1 раз в месяц | специалист ТОМС, управление соц.политики, комиссия по делам н/летних,участковый |  |
| 7 | - организация работ по санитарной очистке территории поселка | В течение квартала | Руководители бюджетных учреждений, ЖКХ,уличный комитет |  |
| 8 | -принятие участия в расширенных аппаратных совещаниях | По плану Администрации АГО | Пьянков С.И. |  |
| 9 | - участие в заседаниях общественных формирований | Согласно плана работ формирований | Никонова Е.В.. |  |
| **РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** |
| 1 | - организация приема граждан по личным вопросам | Согласно графика приема | Пьянков С.И |  |
| 2 | ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ С ЖИТЕЛЯМИ:- о качестве коммунальных услуг и своевременности оплаты их населением | 1 раз в квартал | ТОМС | протокол |
| **ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ** |
| 1 | Контроль за исполнением:-федеральных и областных законов;-нормативно-правовых актов АГО;-распоряжений председателя ТОМС;-решений координационного совета | В течение квартал | Никонова Е.В. |  |
| 2 | -Контроль за выполнением плана работы ТОМС | постоянно | Пьянков С.И. |  |
| 3 | -контроль за ходом подготовки бюджетных учреждений к отопительному сезону | В течение квартала | ТОМС, ЖКХ, руководители учреждений |  |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС ПОСЕЛКА НЕЗЕВАЙ** |
| 1 | Проведение встреч председателя ТОМС с трудовыми коллективами, общественными организациями и населением | По отдельному графику | Пьянков С.И.. | Освещение работы, информирование населения |
| 2 | Оформление информационных стендов | В течение квартала | Никонова Е.В.. | Освещение работы, информирование населения |
| 3 | Размещение информации о деятельности ТОМС поселка Незевай на сайте ТОМС |  В течение квартала | Никонова Е.В. | Освещение работы, информирование населения |

Председатель ТОМС

поселка Незевай С.И. Пьянков

СОГЛАСОВАНО

заместитель главы Администрации –

начальник Управления по городскому хозяйству и жилью А.И. Миронов

Заместитель главы Администрации по социальным вопросам С.Б. Темченков