СОГЛАСОВАНО:

Глава Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Самочернов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

\_\_ ПЛАН РАБОТЫ

Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на III квартал 2017 года

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕРРИТОИАЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. НЕЗЕВАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные задачи по направлениям деятельности | Планируемый  результат | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Организация электро-, тепло- , газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом** |  |  |  |
| 1.1.1. | **Организация электроснабжения населения** |  |  |  |
| 1.1.1.1 | Осуществление контроля за работой электроснабжение поселка, выполнение графика профилактических отключений электро-снабжающей организации. Выполнение мероприятий по энергосбережению | Обеспечение жизнедеятельности | в течение квартала | Пьянков С. И. |
| 1.1.1.2. | Принимать меры оперативного доведения информации об аварийных отключениях электроснабжения до аварийно-диспетчерских служб | Сокращение времени устранения причин аварийного отключения электроснабжение | в течение квартала | Пьянков С. И. |
| 1.1.2. | **Организация теплоснабжения населения** |  |  | . |
| 1.1.2.1. | Ежедневный контроль за соблюдением температурного графика на котельной МУП «Мироновское ЖКХ» | Обеспечение жизнедеятельности | в течение отопительного сезона | Пьянков С.И |
| 1.1.2.2. | Совещания о ходе подготовки ЖКХ к работе в осенне-зимний период и прохождение отопительного сезона 2017-2018 гг. Контроль за ходом исполнения мероприятий | протокол | июль-октябрь  ежемесячно | Пьянков С.И |
| 1.1.2.3. | Проведение претензионно-исковой работы по изысканию дебиторской задолженности | снижение дебиторской задолженности | до начала отопительного сезона | Пьянков С.И. |
| 1.1.2.4. | Обеспечение погашения кредиторской задолженности | погашение кредиторской задолженности | до начала отопительного сезона | Пьянков С.И. |
| 1.1.3. | **Организация водоснабжения населения** |  |  |  |
| 1.1.3.1. | Контроль выполнения производственной программы контроля качества питьевой воды МУП «Мироновское ЖКХ» | Соответствие качества питьевой воды требованиям санитарным нормам и правилам | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.3.2. | Работа с населением, МУП «Мироновское ЖКХ» по установке приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах, по подключению домов частного домовладения к системе водоснабжения | Выполнение мероприятий по водосбережению | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.2. | **Учет муниципального жилищного фонда; «ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемым по договорам социального найма** |  |  |  |
| 1.2.1. | Постановка на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий по категориям:  - малоимущие граждане;  - участников мероприятий-получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.2.2. | Выявление и учет бесхозяйных, выморочных жилых помещений для перевода их в муниципальную собственность и передача данных в КУМИ АГО | Информационное письмо | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.2.3. | Составление и подача запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | запросы-уведомления | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.3. | **Предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства** |  |  |  |
| 1.3.1. | Оформление (переоформление) договоров социального найма муниципальных жилых помещений | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.4. | **Организация благоустройства и озеленения территории, осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах сельских населенных пунктов** |  |  |  |
| 1.4.1. | Участие в районном конкурсе по благоустройству «На лучший населенный пункт Артемовского городского округа» | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.4.2. | Проведение конкурса по благоустройству на территории поселка Незевай | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | июль | Пьянков С.И. |
| 1.4.3. | Заключение муниципального контракта на уборку опасных деревьев по улице Заводская | Муниципальный контракт | август | Пьянков С.И. |
| 1.5. | **Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству** |  | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.6. | **Создание условий для предоставления транспортных услуг** |  |  |  |
| 1.6.1 | Заключение контракта по установке дорожных знаков по автобусному маршруту | Муниципальный контракт | август | Пьянков С.И. |
| 1.7. | **Организация мероприятий по охране окружающей среды** |  |  |  |
| 1.7.1 | Ликвидация несанкционированных свалок | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.7.2. | Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС | отчет | октябрь | Пьянков С.И. |
| 1.8. | **Создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, торговли и бытового обслуживания, организация освещения улиц, содержание уличного освещения** | улучшение качества обслуживания, предоставления услуги | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.9. | **Обеспечение условий для развития на территории массовой физической культуры и спорта** |  |  |  |
| 1.9.1. | Организация проведения «Кросс наций» | Привлечение жителей к массовой физической культуре и спорту | сентябрь | Пьянков С.И. |
| 1.10. | **Создание условий для массового отдыха жителей** |  |  |  |
| 1.10.1 | Проведение массовых мероприятий на территории ТОМС:  - День семьи;  - День посёлка | Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей | в течение квартала | Пьянков С.И., СДК |
| 1.11. | **Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству** |  |  |  |
| 1.11.1 | Оказание поддержки добровольной пожарной дружине | Повышение оперативности и технической оснащенности добровольной пожарной дружины | В течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.12. | **Осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом Артемовского городского округа , муниципальными правовыми актами Думы Артемовского городского округа и Администрации Артемовского городского округа** |  |  |  |
| 1.12.1. | Выдача справок гражданам, выписок, ведение паспортного стола (прописка, выписка), | Справки, выписки | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.12.2. | Работа с обращениями граждан | Ответы на обращения граждан | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.12.3. | Ведение приема граждан председателем ТОМС |  | каждый понедельник | Пьянков С.И. |
| 1.12.4. | Консультация граждан |  | в течение квартала | Пьянков С.И,  Никонова Е.В. |
| 1.12.5. | Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям, участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.12.6. | Содействие в воспитательной работе, профилактике и борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних и их защите |  | 1 раз в квартал | Никонова Е.В. |
| 1.12.7. | Организация выездных групп на территорию ТОМС (УСП, УПФ, Центр получения субсидий и льгот) |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.12.8. | Предоставление информации о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги | Справки | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.12.9. | Взаимодействие с учреждениями, общественными формированиями, организациями, населением:  - участие в работе ветеранской организации;  - участие в работе комиссий по решению вопросов ЖКХ |  | в течение квартала | Пьянков С.И., руководители общественных организаций |
| 1.12.10. | Ведение похозяйственных книг, осуществление учета в электронном виде |  | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.12.11 | Для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронной форме использовать Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) |  | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 2 | **Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков** | Муниципальный контракт | В соответствии с план - графиком | Пьянков С.И. |
| 3 | **О противодействии коррупции** |  |  |  |
| 3.1 | Составление отчетов по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2017 год | отчет | июль, сентябрь | Никонова Е.В. |

**П. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Содержание | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2.1.** | **Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| **2.1.1** | **Проекты распоряжений Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.1.1.1 | нет |  |  |
| **2.1.2.** | **Проекты постановлений Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.1.2.1 | нет |  |  |
| **2.2.** | **Вопросы для рассмотрения на заседаниях Коллегии при Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.2.1. | нет |  |  |
| **2.3.** | **Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.3.1. | нет |  |  |
| **2.4.** | **Вопросы, вносимые Администрацией Артемовского городского округа на заседание Думы Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.4.1. | нет |  |  |
| **2.5.** | **Контрольные мероприятия:** |  |  |
| 2.5.1. | нет |  |  |
| **2.6.** | **Мероприятия по проведению профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих по своему направлению** |  |  |
| 2.6.1. | Повышение уровня квалификации муниципальной  службы председателя ТОМС п. Незевай | 2 полугодие 2017 г. | Отдел кадров Администрации АГО  председатель ТОМС |

**III. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ ГОД НА ТЕРРИТОРИИ ТОМС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | Ответственный исполнитель | Цель мероприятия. Особенности проведения мероприятия. Количество участников | | Время  проведения  мероприятия | Место проведения  мероприятия | | Информационное  сопровождение  мероприятия | | Формат участия главы Администрации Артемовского городского округа, Главы Артемовского городского округа | |
| Мероприятия, посвященные знаменательным, праздничным и памятным датам, профессиональным праздникам | | | | | | | | | | | |
| Концертно-развлекательная программа «Перекресток времен» | | ТОМС, Совет  Ветеранов, СДК | концерт – 60 чел. | | сентябрь  2016 г. | СДК | | объявление | | Зам. главы АГО по соц.  вопросам | |
| **ЗАСЕДАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОМС П. НЕЗЕВАЙ** | | | | | | | | | | | |
| №пп | Наименование мероприятий | | | Срок исполнения | | | Ответственный за исполнение | | Планируемый результат | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | |
| 1 | -о подготовке к зиме объектов ЖКХ, запас топлива;  -о работе с письмами, заявлениями и жалобами граждан | | | август | | | ТОМС, ЖКХ  специалист ТОМС | | протокол | |
| 2 | - подготовка ко Дню пожилых людей;  - о диспансеризации ветеранов труда и тружеников тыла;  - об итогах прохождения флюрографического осмотра населения | | | сентябрь | | | С/ветеранов, СДК  ФАП  ФАП | | протокол | |
| **РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ НА СОВЕЩАНИЯХ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ТОМС П. НЕЗЕВАЙ** | | | | | | | | | | |
| 1 | - о подготовке детских учреждений к новому учебному году,  -о подготовке объектов ЖКХ к отопительному сезону,  -о профилактике правонарушений и работе участкового инспектора | | | июль | | | Руководители детских учреждений  ЖКХ  Участковый | | протокол | |
| 2 | - о ходе выполнения мероприятий по санитарному состоянию поселка,  -о медицинском обслуживании населения | | | август | | | Руководители бюджетных учреждений, ЖКХ, уличный комитет  ФАП | | протокол | |
| 3 | - о проведении месячника «День пожилого человека»,  - об итогах летней оздоровительной кампании | | | сентябрь | | | ТОМС, С/ветеранов  Руководители детских учреждений | | протокол | |
| **ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | |
| 1 | - ведение книг похозяйственного учета, сверка с населением | | | ежемесячно | | | Никонова Е.В. | |  | |
| 2 | -планирование работы ТОМС | | | ежемесячно | | | Никонова Е.В. | |  | |
| 3 | -проведение рейдов по санитарному состоянию поселка | | | 1 раз в месяц (последняя пятница) | | | ТОМС, ЖКХ, уличные и домовые комитеты | |  | |
| 4 | -организация оздоровительной кампании на летний период | | | Июнь-август | | | школа | |  | |
| 5 | -участие в работе комиссий:  -по детской безнадзорности и защите прав детей,  -по сбору платежей за коммунальные услуги | | | Согласно графика работы комиссий | | | Никонова Е.В. | |  | |
| 6 | -проведение рейдов по неблагополучным семьям | | | 1 раз в месяц | | | специалист ТОМС, управление соц.политики, комиссия по делам н/летних,  участковый | |  | |
| 7 | - организация работ по санитарной очистке территории поселка | | | В течение квартала | | | Руководители бюджетных учреждений, ЖКХ,  уличный комитет | |  | |
| 8 | -принятие участия в расширенных аппаратных совещаниях | | | По плану Администрации АГО | | | Пьянков С.И. | |  | |
| 9 | - участие в заседаниях общественных формирований | | | Согласно плана работ формирований | | | Никонова Е.В.. | |  | |
| **РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** | | | | | | | | | | |
| 1 | - организация приема граждан по личным вопросам | | | Согласно графика приема | | | Пьянков С.И | |  | |
| 2 | ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ С ЖИТЕЛЯМИ:  - о качестве коммунальных услуг и своевременности оплаты их населением | | | 1 раз в квартал | | | ТОМС | | протокол | |
| **ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за исполнением:  -федеральных и областных законов;  -нормативно-правовых актов АГО;  -распоряжений председателя ТОМС;  -решений координационного совета | | | В течение квартал | | | Никонова Е.В. | |  | |
| 2 | -Контроль за выполнением плана работы ТОМС | | | постоянно | | | Пьянков С.И. | |  | |
| 3 | -контроль за ходом подготовки бюджетных учреждений к отопительному сезону | | | В течение квартала | | | ТОМС, ЖКХ, руководители учреждений | |  | |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС ПОСЕЛКА НЕЗЕВАЙ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение встреч председателя ТОМС с трудовыми коллективами, общественными организациями и населением | | | По отдельному графику | | | Пьянков С.И.. | | Освещение работы, информирование населения | |
| 2 | Оформление информационных стендов | | | В течение квартала | | | Никонова Е.В.. | | Освещение работы, информирование населения | |
| 3 | Размещение информации о деятельности ТОМС поселка Незевай на сайте ТОМС | | | В течение квартала | | | Никонова Е.В. | | Освещение работы, информирование населения | |

Председатель ТОМС

поселка Незевай С.И. Пьянков

СОГЛАСОВАНО

заместитель главы Администрации –

начальник Управления по городскому хозяйству и жилью А.И. Миронов

Заместитель главы Администрации по социальным вопросам С.Б. Темченков