УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющего полномочия главы Администрации Артёмовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Иванов

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

 **ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

 **Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

 **за МАЙ 2016 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Администрации, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | Место рассмотрения | Дата |
|  |  |  |
| 2.  | 2.1. Проведены мероприятия2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | Наименование |
| 09.05.2016г.- | - Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной Войне; - |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | 0 |
| 4. | Дано ответов:4.1. в установленный срок4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | --- |
| 5. | 5.1. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 15:- Об исполнении постановления главы Артемовского городского округа от 06.04.2016г. № 19-ПГ «Об утверждении Положения об участии органов местного самоуправления Артемовского городского округа в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Артемовского городского округа»- О дежурстве в выходные и праздничные дни с 30 апреля по 9 мая 2016 года- О порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай- О постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях- Об ограничении торговли алкогольной продукции при проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы 9 мая 2016 года- О внесении изменений в штатное расписание- О внесении изменений в «Правила внутреннего распорядка Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай», утвержденного распоряжением Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 10.01.2014 № 10- Об утверждении штатного расписания- О создании экспертной комиссии- О назначении ответственного за архив- О назначении ответственного лица за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай- О возложении обязанностей- О создании комиссии на списание- Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай и Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай- Об обеспечении возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Территориального органа местного самоуправления посёлка Незевай с учетом выписки из Государственного реестра независимых экспертов (физических и юридических лиц), получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по состоянию на 05.04.2016г.) |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | Где размещена |
|  |  |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | --- |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа  | Номер и дата правового акта | Исполнение |
| План | Факт |
| от 01.02.2016 № 108-ПА «О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2016 году» |  |  |
|   | Другая работа, проводимая в течение месяца:  |   |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;  | - Ведутся работы по подготовке к отопительному сезону 2016-2017гг;-Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами.  |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;  | - Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;- В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях. |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями;  | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;  | - Проводятся работы по организации вывоза бытовых отходов и мусора  |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения;  | - Проведение работ по благоустройству клумб на территории Памятника землякам, погибшим в годы Великой отечественной войны; |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования;  | - Проводится летнее содержание дорог  |
| 9.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | - Проведена опашка вокруг населенного пункта;- Проверена готовность пожарных водоемов поселка;- Организация патрулирования в майские праздники членами добровольной пожарной дружины;- Подготовлен и отправлен отчет по проведению месячника по обучению пожарной безопасности;- Распространение наглядной агитации (памятки, листовки, буклеты) по поведению в лесу в особый пожарный период; |
| 9.8. Организация работы с населением | - |
| Другая работа:   | - Совместная работа по приему населения с Центром по начислению и выплате субсидий и компенсаций АГО (принято 2 чел.);- В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2013-2018 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.- Подготовка запросов ФРС;- В течение месяца велась работа паспортного стола;- Прием населения председателем ТОМС; Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00;- Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС;- Организация и проведение противопаводковых мероприятий на территории п. Незевай; |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  |

Председатель ТОМС посёлка Незевай С.И. Пьянков