УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Артемовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Позняк

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

 **Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

 **за СЕНТЯБРЬ 2016 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Администрации, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | Место рассмотрения | Дата |
|  |  |  |
| 2.  | 2.1. Проведены мероприятия2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | Наименование |
| 22.09.2016г. | - подготовка ко Дню пожилых людей;- о диспансеризации ветеранов труда и тружеников тыла;- об итогах прохождения флюрографического осмотра населения |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | 2 |
| 4. | Дано ответов:4.1. в установленный срок4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | 22- |
| 5. | 5.1. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 2:- О проведении Всероссийского экологического субботника «Зеленая весна» и осеннего декадника по наведению чистоты и порядка на территории поселка Незевай в 2016 году;- Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай в ходе месячника по подготовке населения Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2016 году. |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | Где размещена |
| - |  |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | -  |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа  | Номер и дата правового акта | Исполнение |
| План | Факт |
| Постановления Администрации городского округа от 27.06.2016 № 716-ПА «О введении особого противопожарного режима на территории Артемовского городского округа» | с 27 июня 2016 года  | с 27 июня 2016 года  |
|   | Другая работа, проводимая в течение месяца:  |   |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;  | -Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами.  |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;  | - Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда- В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями;  | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;  | - Проводятся работы по вывозу бытовых отходов и мусора  |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения;  | - Проведение работ по благоустройству территории Памятника землякам, погибшим в годы Великой отечественной войны; |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования;  | - Проводится летнее содержание дорог |
| 9.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | - Проведение обучения населения пожарной безопасности;- Распространение наглядной агитации (памятки, листовки, буклеты) по поведению в лесу в особый пожарный период; |
| 9.8. Организация работы с населением | - проводится обучение населения пожарной безопасности |
| Другая работа:   | - Совместная работа по приему населения с Центром по начислению и выплате субсидий и компенсаций АГО (принято 6 чел.);- В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2013-2018 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.- Подготовка запросов ФРС;- В течение месяца велась работа паспортного стола;- Прием населения председателем ТОМС; Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00;- Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС;- Организация и проведение противопаводковых мероприятий на территории п. Незевай; |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  |

Председатель ТОМС посёлка Незевай С.И. Пьянков