УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Артемовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Позняк

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

**за ЯНВАРЬ 2016 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Администрации, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | | Место рассмотрения | | | Дата |
|  | |  | | |  |
| 2. | 2.1. Проведены мероприятия  2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | | Наименование | | | |
|  | |  | | | |
| жилищно – бытовая комиссия 22.01.2016 | | распределение жилья | | | |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | 1 | | | | | |
| 4. | Дано ответов:  4.1. в установленный срок  4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | 1  1 | | | | | |
| 5. | 5.1. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 12:  - О назначении ответственного за автотранспортную деятельность,  - О создании экспертной комиссии,  - О выдаче денежных средств в подотчёт,  - О создании комиссии на списание,  - Об утверждении штатного расписания,  - О возложении обязанностей,  - О назначении ответственного за архив,  - Об организации работы по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2013-2016 годы, утвержденной Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.01.2013 № 95- ПА, Плана работы Артемовского городского округа противодействия коррупции 2016 год, утвержденной Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.12.2015 № 1708-ПА» в Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай,  - Об утверждении жилищно - бытовой  комиссии при ТОМС поселка,  - О создании координационного Совета при ТОМС,  - Об утверждении списка на выделение жилой площади  в муниципальном жилищном фонде,  - Об оформлении договора социального найма. | | | | | |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | | | Где размещена | | |
| --- | | |  | | |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | --- | | | | | |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа | Номер и дата правового акта | Исполнение | | | | |
| План | | | Факт | |
|  |  | | |  | |
|  | Другая работа, проводимая в течение месяца: |  | | | | | |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; | 1) Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами, 2) Составлен договор на электроснабжение уличного освещения на 2016 год | | | | | |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством; | - В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях. | | | | | |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями; | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. | | | | | |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; | 1) Проводятся работы по вывозу бытовых отходов и мусора, 2) В ГКУ Свердловской области «Центр экологического мониторинга и контроля» направлен технический отчёт об образовании, использовании, обезвреживании, размещении отходов за 2015 год | | | | | |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения; |  | | | | | |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования; | - Проводится зимнее содержание дорог и тротуаров | | | | | |
| 9.7. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | 1) Распространение наглядной агитации (памятки, листовки, буклеты), 2) Проверка состояния закрытых пожарных водоёмов | | | | | |
| 9.8. Организация работы с населением |  | | | | | |
| Другая работа: | - Совместная работа по приему населения с Центром по начислению и выплате субсидий и компенсаций АГО (принято 18 чел.);  - В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2013-2018 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.  - Подготовка запросов ФРС;  - В течение месяца велась работа паспортного стола;  - Прием населения председателем ТОМС;  Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00. | | | | | |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме | | | | | |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  | | | | | |

Председатель ТОМС посёлка Незевай С.И. Пьянков