УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Артемовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Позняк

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

**за ИЮНЬ 2016 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Администрации, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | | Место рассмотрения | | | Дата |
| О дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок | | расширенное аппаратное совещание | | | 20.06.2016г. |
| 2. | 2.1. Проведены мероприятия  2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | | Наименование | | | |
| 22.06.2016г.  16.06.2016г.  16.06.2016г.,  23.06.2016г.  23.06.2016г. | | Митинг "Памяти негаснущей свеча", посвящённый 75-летию начала ВОВ  - подготовка ко Дню памяти павших в ВОВ;  - о ходе подготовки ко Дню поселка;  - итоги учебного года, подготовка к летней оздоровительной кампании | | | |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | 2 | | | | | |
| 4. | Дано ответов:  4.1. в установленный срок  4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | 2  2  - | | | | | |
| 5. | 5.1. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 7:  - О выполнении Территориальным органом местного самоуправления поселка Незевай Постановления Администрации городского округа от 20.05.2016 № 522-ПА « О введении особого противопожарного режима на территории Артемовского городского округа»;  - Об утверждении Административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;  - Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»;  - Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории поселка Незевай»;  - О дежурстве в выходные и праздничные дни 11, 12, 13 июня 2016 года;  - О расторжении договора  социального найма  - О подготовке к отопительному сезону 2016 - 2017 годов | | | | | |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | | | Где размещена | | |
| - Об утверждении Административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;  - Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»;  - Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда на территории поселка Незевай»; | | | направлено в «Артемовский рабочий» 01.06.2016г. | | |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | --- | | | | | |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа | Номер и дата правового акта | Исполнение | | | | |
| План | | | Факт | |
| Постановления Администрации городского округа от 20.05.2016 № 522-ПА «О введении особого противопожарного режима на территории Артемовского городского округа» | с 21 мая 2016 года по 13 июня 2016 года | | | с 21 мая 2016 года по 13 июня 2016 года | |
|  | Другая работа, проводимая в течение месяца: |  | | | | | |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; | - Ведутся работы по подготовке к отопительному сезону 2016-2017гг;  -Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами. | | | | | |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством; | - Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда  - В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях | | | | | |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями; | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. | | | | | |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; | - Проводятся работы по вывозу бытовых отходов и мусора | | | | | |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения; | - Проведение работ по благоустройству территории Памятника землякам, погибшим в годы Великой отечественной войны; | | | | | |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования; | - Проводится летнее содержание дорог | | | | | |
| 9.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | - Проведена опашка вокруг населенного пункта;  - Проведена подготовка (углубление) пожарных водоемов поселка;  - Организация патрулирования в июньские праздники членами добровольной пожарной дружины;  - Установлены баннеры по пожарной безопасности возле МДОУ ООШ № 27, на здании ТОМСа поселка.  - Проведение дальнейшего обучения населения по пожарной безопасности;  - Распространение наглядной агитации (памятки, листовки, буклеты) по поведению в лесу в особый пожарный период; | | | | | |
| 9.8. Организация работы с населением | - проводится обучение населения пожарной безопасности | | | | | |
| Другая работа: | - Совместная работа по приему населения с Центром по начислению и выплате субсидий и компенсаций АГО (принято 5 чел.);  - В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2013-2018 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.  - Подготовка запросов ФРС;  - В течение месяца велась работа паспортного стола;  - Прием населения председателем ТОМС;  Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00;  - Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС;  - Организация и проведение противопаводковых мероприятий на территории п. Незевай; | | | | | |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме | | | | | |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  | | | | | |

Председатель ТОМС посёлка Незевай С.И. Пьянков